

Privacy Beleid Vrijwilligerspunt Westfriesland

Vrijwilligerspunt hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Vrijwilligerspunt houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming wanneer wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Vrijwilligerspunt zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. digitale nieuwsuitingen.

Aanleiding gebruik van persoonsgegevens is:

- Inschrijving Nieuwsbrief op website Vrijwilligerspunt.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is.

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van gemeenten, politieke partijen, belangenverenigingen

Persoonsgegevens van stakeholdercontacten worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten over evenementen, trainingen en uitnodigingen.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Naam van de organisatie waar u actief bent

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat een medewerker bij de organisatie werkzaam is.

Verwerking van persoonsgegevens van bestuursleden verenigingen/stichtingen

Persoonsgegevens van bestuursleden van verenigingen en stichtingen worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten over evenementen, trainingen en uitnodigingen

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Functie;
- Organisatie;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men als bestuurslid actief is.

Verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen Crowdfunding campagne

Persoonsgegevens van contactpersonen van een Crowdfunding campagne op www.hetluktons.nl worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Realiseren van een initiatief m.b.v. Crowdfunding.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Aanmelding campagne.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- E-mailadres;
- Voor- en achternaam;
- Gemeente
- Gebruikersnaam
- Telefoonnummer;
- Organisatie;
- Bankrekeningnummer.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de campagne.
- Na looptijd van de campagne worden uw gegevens geanonimiseerd en bewaard tot 1 april van het volgende jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst;
- De vrijwilligersovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) moet Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Kopie ID (bijzonder gegeven);
- BSN-nummer (bijzonder gegeven);
- Informatie over Wajong, WIA of WW uitkering
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het (digitale) personeelsdossier opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor andere gegevens uit het personeelsdossier bestaat geen wettelijke bewaartermijn, maar de richtlijn is 2 jaar nadat een medewerker uit dienst is.
- Voor het verwijderen van sollicitatiegegevens staat uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Uw sollicitatiebrief en CV worden opgenomen in het personeelsdossier.

Verwerking van persoonsgegevens van leerlingen m.b.t. Maatschappelijk Stage

Persoonsgegevens van leerlingen worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Bemiddelen van stages van leerlingen van de Onderwijsinstelling naar maatschappelijke organisaties;
- Communicatie over de opdracht met de leerlingen, stage coördinatoren en contactpersonen scholen en contactpersonen organisaties waar leerlingen worden ingezet.
- Het uitvoering geven aan de maatschappelijke stage.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeengekomen stage opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam leerling;
- E-mailadres (voorkeur schoolmailadres);
- Woonplaats;
- Naam school;
- Klas;
- Naam mentor die aan de leerling is gekoppeld;
- De onderwijsinstelling verstrekt gegevens als er iets bijzonders met de leerling aan de hand is.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de maatschappelijke stage.
- Na afloop van de maatschappelijke stage worden de persoonsgegevens geanonimiseerd en bewaard tot 1 april van het volgende kalenderjaar.

Verwerking van persoonsgegevens van deelnemers Taalhuis

Persoonsgegevens van deelnemers Taalhuis worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de taaltraining met deelnemers, taalaanbieders, aanmelders van deelnemers en gemeenten;
- Trajectbegeleiding
- Het uitvoering geven aan de taaltraining.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeengekomen taaltraining;
- Trajectbegeleiding.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- Land van herkomst;
- Werkervaring;
- Opleidingen;
- Juridische status;
- Taalniveau;
- Aantal kinderen;
- Beschikbaarheid;
- Keuze taaltraject;
- Gezondheid (bijzonder gegeven).

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de taaltraining
- Voor rapportagedoeleinde tot het 1 april van het kalenderjaar volgend op het einde van het traject

Verwerking van persoonsgegevens van cursisten

Persoonsgegevens van cursisten worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de cursussen of informatie over cursusaanbod;
- Het uitvoering geven aan de cursussen.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Aanmelding cursus.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Naam organisatie;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Opmerkingen.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de persoonsgegevens desgewenst geanonimiseerd.

Verwerking van persoonsgegevens van deelnemers evenement

Persoonsgegevens van deelnemers van een evenement worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over evenement;
- Het uitvoering geven aan een evenement.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Aanmelding evenement.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Naam organisatie;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Opmerkingen.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de persoonsgegevens desgewenst geanonimiseerd.

Verwerking van persoonsgegevens van hulpvragers en hulpaanbieders Hulp Dichtbij

Persoonsgegevens van hulpvragers en hulpaanbieders worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de hulpvraag;
- Het uitvoering geven aan de hulpvraag en het hulpaanbod.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De hulpvraag en het hulpaanbod.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam organisatie (hulpvrager)
- Voor- en achternaam (contactpersoon);
- Geslacht;
- Geboortedatum (hulpvrager, hulpaanbieder);
- E-mailadres;
- Adres;
- Woonplaats;
- Ik zoek hulp in de gemeente (hulpvrager);
- Beschrijving hulpvraag;
- Profielfoto (hulpaanbieder) bijzonder gegeven;
- Motivatie (hulpaanbieder);
- Aanbod (hulpaanbieder);
- Categorie aanbod (hulpaanbieder);
- Beschikbaarheid (hulpaanbieder).

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de hulpvraag en het hulpaanbod, uiterlijk tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de gegevens desgewenst geanonimiseerd.

Verwerking van persoonsgegevens van potentiële vrijwilligers Vacaturebank

Persoonsgegevens van potentiële vrijwilligers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de vrijwilligersvacature;
- Het uitvoering geven aan de vrijwilligersvacature en het aanbod.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De vrijwilligersvacature en het aanbod.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam organisatie;
- Adres;
- Plaatsnaam;
- Website
- Voor- en achternaam (contactpersoon);
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;

- Naam potentiële vrijwilliger
- Woonplaats;
- Geslacht;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Geplaatste vacatures gekoppeld aan organisaties worden bewaard tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Reacties op vacature worden bewaard tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de gegevens desgewenst geanonimiseerd.

Verwerking van persoonsgegevens van deelnemers Coachproject

Persoonsgegevens van deelnemers Coachproject worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over het coachtraject;
- Compleet beeld krijgen van de klant om hem zo goed mogelijk te bemiddelen naar vrijwilligerswerk.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Verwijzing door GGZ, Werksaam en 1.Hoorn.
- Aanmelding via intakemedewerker

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Uitkeringssituatie (bijzonder gegeven);
- Opleidingsniveau;
- Werkervaring;
- Medische achtergrond (bijzonder gegeven).

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het coachtraject tot uiterlijk 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de gegevens desgewenst geanonimiseerd.

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van leveranciers

Persoonsgegevens van medewerkers van leveranciers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Bedrijfs-/organisatienaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem (CRM) opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het beheer en onderhoud van de ICT infrastructuur;
- Het beheer en onderhoud van de websites;
- Het verstrekken van uw gegevens na een reactie op een vacature.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Buiten de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de scholen.

Foto's

Tijdens evenementen en cursussen van Vrijwilligerspunt worden foto's gemaakt met als doel om deze te publiceren op de website www.vrijwilligerspunt.com, www.hulpdichtbij.nl, www.masvb.nl, www.taalhuiswf.nl, Facebook/LinkedIn en in nieuwsbrieven.

Bewaartermijn

Vrijwilligerspunt bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Indien gegevens benodigd zijn voor rapportagedoeleinden, worden deze bewaard tot 1 april voor het opvolgende kalenderjaar.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle medewerkers van Vrijwilligerspunt hebben de gedragscode voor elektronische Informatie- en communicatiemiddelen bij Vrijwilligerspunt getekend;
- Alle medewerkers die namens Vrijwilligerspunt van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan, vastgelegd in de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;

- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Indien uw gegevens nodig zijn voor rapportagedoeleinden omtrent onze subsidieverstrekking, dan zullen wij uw persoonsgegevens volledig anonimiseren. Dat wil zeggen dat uitsluitende uw woongemeente en geslacht worden bewaard. Deze gegevens worden uiterlijk 1 april van het opvolgende kalenderjaar verwijderd.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover via de email contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Vrijwilligerspunt Westfriesland
Auke Abbekerk
a.abbekerk@vrijwilligerspunt.com
Maelsonstraat 20
1624 NPHoorn